Afin que Développement Vaudreuil-Soulanges (DEV) puisse traiter votre requête, assurez-vous de nous transmettre l’ensemble des documents requis en fonction de vos besoins. Ces documents sont nécessaires à la bonne compréhension de vos besoins et nous permettent une prise en charge efficace des clients.

Une fois le dossier reçu, un conseiller du Service aux entreprises de DEV vous contactera dans les meilleurs délais.

DEV vous informe que les renseignements recueillis sur ce formulaire, de même que ceux qui se joindront à votre dossier par la suite, seront traités confidentiellement et ne seront communiqués qu’aux personnes affectées au processus décisionnel de votre dossier.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **section 1 − identification de l’entreprise** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Numéro d’entreprise du Québec (NEQ)** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nom** **de l’entreprise** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresse** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Municipalité | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Code postal** | | | |  | | | | | | | |
| **Téléphone** | | | | |  | | | | | |  | | | | | **Site Internet** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Courriel général de l’entreprise** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresse de correspondance, si différente** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Municipalité | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Code postal | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| **Principal gestionnaire et chargé de projet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Principal gestionnaire** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | **Titre** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Chargé de projet** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | **Titre** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **T****éléphone** |  | | | | | | | | | | | | | **poste** | |  | | | | | | Courriel | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Portrait de l’entreprise** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Secteur(s) d’activité de l’entreprise** | |  | | Commerce de détail | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Services de proximité | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Restauration et services alimentaire | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Touristique | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre d’employés** | | | Production : | | | |  | | Administration : | | | | | | |  | Service à la clientèle : | | | | |  | | Total : | | | |  | | Date d’entrée en activité (AAAA-MM-JJ) : | | | | |  | | |
| Avez-vous du personnel dédié à l’exportation | | | | | | | | | | | | | | | Non | | Oui Combien | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |
| **Chiffre d’affaires total** | | | | | |  | | | | | | | | | | Date de fin d’exercice financier (AAAA-MM-JJ) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Ventes**  **interprovinciales**  **(hors du Québec)**  s’il y a lieu | | | | | | Province (1) | |  | | | | | | | | | | |  | | % Chiffre d’affaires (Province 1) | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | Province (2) | |  | | | | | | | | | | |  | | % Chiffre d’affaires (Province 2) | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Ventes à l’étranger (hors du Canada)**  s’il y a lieu | | | | | | Pays (1) | |  | | | | | | | | | | |  | | % Chiffre d’affaires (Pays 1) | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | Pays (2) | |  | | | | | | | | | | |  | | % Chiffre d’affaires (Pays 2) | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **section 2 − DESCRIPTION sommaire du projet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La réalisation du projet se rapporte à quel type de projet d’investissement, cochez le ou les élément(s) :   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Virage numérique** : | | | |  | **Développement des affaires :** | | |  | |  | **Innovation et amélioration continue :** | | |  | |  | |  | Création et amélioration de plateforme de ventes en ligne |  |  | |  | Programme de fidélisation | |  | | |  | Accroître l’efficacité d’exploitation | | |  | |  | Création et amélioration de plateforme de réservations en ligne |  |  | |  | Marchandisage | |  | | |  | Automatisation de la gestion des inventaires | | |  | |  | Implantation de solution en marketing numérique |  |  | |  | Développement de l’offre de produits et de services | |  | | |  | Acquisition de compétences connexes | | |  | |  | Amélioration de la mise en marché |  |  | |  | Développement de nouveaux marchés | |  | | |  | Accès aux services de consultations et de diagnostics | | |  | |  | Amélioration du référencement organique |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |  | Autres (précisez) : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Description du projet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **section 3 − coûts DU PROJET** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coûts *(ventilez les coûts estimés)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Montant ($)** | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| *Seules les dépenses admissibles seront comptabilisées pour établir le montant de la contribution en vertu du programme d’appui à la relance économique des entreprises* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Montant total | | | |  | | | |
| **section 4 − DOCUMENTS À ANNEXER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Documents obligatoires pour toute demande d’aide financière** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| États financiers des trois dernières années et les états financiers intérimaires si les états financiers ont plus de six mois. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tout document(s) pertinent(s) ou pièce(s) justificative(s) supportant cette demande et pouvant amener à une meilleure compréhension du projet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **section 5 – ATTESTATION DU REQUÉRANT** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Je certifie que les renseignements contenus dans les présentes et les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques.  Les documents transmis par le (la) requérant(e) demeurent la propriété de Développement Vaudreuil-Soulanges, qui en assurera la confidentialité. Toutefois, le (la) requérant(e) autorise DEV à échanger avec les personnes affectées et impliquées dans le processus décisionnel du dossier, ainsi qu’avec l’institution financière, tous les renseignements ou documents nécessaires à l’étude de la présente demande. Le (la) requérant(e) dégage les membres du comité d’investissement et les conseillers de toute responsabilité éventuelle pouvant encourir de leur décision et recommandation.  Je consens à faire partie de votre réseau de contacts, à recevoir votre sondage de satisfaction à la clientèle et vos communications (notamment les infolettres de DEV).    JJ / MM / AAAA Signature du ou de la requérant(e) Nom en lettres moulées | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Veuillez faire parvenir votre formulaire dûment rempli à l’adresse** [**info@developpementvs.com**](mailto:info@developpementvs.com) **et assurez-vous que vous avez joint l’ensemble des documents exigés.**