Afin que Développement Vaudreuil-Soulanges (DEV) puisse traiter votre requête, assurez-vous de nous transmettre l’ensemble des documents requis en fonction de vos besoins. Ces documents sont nécessaires à la bonne compréhension de vos besoins et nous permettent une prise en charge efficace des clients.

Une fois le dossier reçu, un conseiller du Service aux entreprises de DEV vous contactera dans les meilleurs délais.

DEV vous informe que les renseignements recueillis sur ce formulaire, de même que ceux qui se joindront à votre dossier par la suite, seront traités confidentiellement et ne seront communiqués qu’aux personnes affectées au processus décisionnel de votre dossier.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **section 1 − identification de l’entreprise** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Numéro d’entreprise du Québec (NEQ)** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nom** **de l’entreprise** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresse** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Municipalité | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Code postal** | | | |  | | | | | | | |
| **Téléphone** | | | | |  | | | | | |  | | | | | **Site Internet** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Courriel général de l’entreprise** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresse de correspondance, si différente** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Municipalité | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Code postal | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| **Principal gestionnaire et chargé de projet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Principal gestionnaire** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | **Titre** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Chargé de projet** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | **Titre** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **T****éléphone** |  | | | | | | | | | | | | | **poste** | |  | | | | | Courriel | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Portrait de l’entreprise** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Secteur(s) d’activité de l’entreprise** | |  | | Manufacturier | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Transport et logistique | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Commerce de gros et entreposage | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Services connexes | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre d’employés** | | | Production : | | | |  | | Administration : | | | | | | |  | Ventes : | | | |  | | | Total : | | | |  | | Date d’entrée en activité (AAAA-MM-JJ) : | | | | |  | | |
| Avez-vous du personnel dédié à l’exportation | | | | | | | | | | | | | | | Non | | Oui Combien | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |
| **Chiffre d’affaires total** | | | | | |  | | | | | | | | | | Date de fin d’exercice financier (AAAA-MM-JJ) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Ventes**  **interprovinciales**  **(hors du Québec)**  s’il y a lieu | | | | | | Province (1) | |  | | | | | | | | | | |  | | | % Chiffre d’affaires (Province 1) | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | Province (2) | |  | | | | | | | | | | |  | | | % Chiffre d’affaires (Province 2) | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Ventes à l’étranger (hors du Canada)**  s’il y a lieu | | | | | | Pays (1) | |  | | | | | | | | | | |  | | | % Chiffre d’affaires (Pays 1) | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | Pays (2) | |  | | | | | | | | | | |  | | | % Chiffre d’affaires (Pays 2) | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **section 2 − DESCRIPTION sommaire du projet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Volet 1 - Ateliers / Formations Virage numérique** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Volet 2 – Consultations en entreprise (micro-diagnostique)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La consultation se rapporte à quel type de projet d’investissement, cochez le ou les élément(s) : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Réaliser le virage numérique |  |  | Accroître l’efficacité d’exploitation |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Volet 3 – Étude de faisabilité** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Le projet d’étude de faisabilité vise à analyser ou à évaluer les paramètres techniques ou économiques en vue de la concrétisation d’un projet de modernisation ou d’expansion d’une entreprise. La réalisation de l’étude se rapporte à quel type de projet d’investissement, cochez le ou les élément(s) requis : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Projet d’agrandissement |  |  | Ajout d’équipements |  | Automatisation |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Ajout d’une ligne de production |  | | Réalisation d’un plan de commercialisation | Numérisation 4.0 |  |  |  |  | |  | Évaluation et révision des procédés | |  | Autres (précisez) : |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Volet 4 – Réalisation de projet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La réalisation du projet se rapporte à quel type de projet d’investissement, cochez le ou les élément(s) :   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Virage numérique** : | | | |  | **Développement de marchés :** | | |  | |  | **Accroître l’efficacité d’exploitation :** | | |  | |  | |  | Automatisation grâce à l’électronique et à l’informatique |  |  | |  | Développement de l’offre de produits et de services | |  | | |  | Acquisition d’équipements | | |  | |  | Implantation de solution en marketing numérique |  |  | |  | Développement de nouveaux marchés | |  | | |  | Automatisation | | |  | |  | Implantation de technologies numériques |  |  | |  |  | |  | | |  | Augmentation de la capacité de production | | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  |  | | |  | Autres (précisez) : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Description du projet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **section 3 − coûts DU PROJET** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coûts *(ventilez les coûts estimés)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Montant ($)** | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| *Seules les dépenses admissibles seront comptabilisées pour établir le montant de la contribution en vertu du programme d’appui à la relance économique des entreprises* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Montant total | | | |  | | | |
| **section 4 − DOCUMENTS À ANNEXER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Documents obligatoires pour toute demande d’aide financière** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| États financiers des trois dernières années et les états financiers intérimaires si les états financiers ont plus de six mois. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tout document(s) pertinent(s) ou pièce(s) justificative(s) supportant cette demande et pouvant amener à une meilleure compréhension du projet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **section 5 – ATTESTATION DU REQUÉRANT** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Je certifie que les renseignements contenus dans les présentes et les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques.  Les documents transmis par le (la) requérant(e) demeurent la propriété de Développement Vaudreuil-Soulanges, qui en assurera la confidentialité. Toutefois, le (la) requérant(e) autorise DEV à échanger avec les personnes affectées et impliquées dans le processus décisionnel du dossier, ainsi qu’avec l’institution financière, tous les renseignements ou documents nécessaires à l’étude de la présente demande. Le (la) requérant(e) dégage les membres du comité d’investissement et les conseillers de toute responsabilité éventuelle pouvant encourir de leur décision et recommandation.  Je consens à faire partie de votre réseau de contacts, à recevoir votre sondage de satisfaction à la clientèle et vos communications (notamment les infolettres de DEV).    JJ / MM / AAAA Signature du ou de la requérant(e) Nom en lettres moulées | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Veuillez faire parvenir votre formulaire dûment rempli à l’adresse** [**ngagnon@developpementvs.com**](mailto:info@developpementvs.com) **et assurez-vous que vous avez joint l’ensemble des documents exigés.**