Afin que Développement Vaudreuil-Soulanges (DEV) puisse traiter votre requête, assurez-vous de nous transmettre l’ensemble des documents requis. Ces documents sont nécessaires à la bonne compréhension de vos besoins et nous permettent une prise en charge efficace des clients.

Une fois le dossier reçu, un conseiller du Service aux entreprises de DEV vous contactera dans les meilleurs délais.

DEV vous informe que les renseignements recueillis sur ce formulaire, de même que ceux qui se joindront à votre dossier par la suite, seront traités confidentiellement et ne seront communiqués qu’aux personnes affectées au processus décisionnel de votre dossier.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **section 1 − identification de l’entreprise** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Numéro d’entreprise du Québec (NEQ)** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Nom** **de l’entreprise** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Adresse** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Municipalité | |  | | | | | | | | | | | | **Code postal** | | | |  | | | | | |  | |
| **Site Internet** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Personne contact** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Téléphone** | |  | | | | | | | | **Courriel** | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| **Portrait de l’entreprise** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Secteur(s) d’activité de l’entreprise** | |  | | Commerce de détail | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | Services | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | Restauration et services alimentaire | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | Industriel | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | Touristique | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| **#** | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **Date d’entrée en activité** (AAAA-MM-JJ) : | | | | | |  | | | | | | | |  | | | **Nombre d’employés :** | |  | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **Chiffre d’affaires total :** | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Actionnaire 1** | |  | | | | | | | | | | | | **Actionnaire 3** | | | |  | | | | | |  | |
| **Actionnaire 2** | |  | | | | | | | | | | | | **Actionnaire 4** | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
| **section 2 – Description sommaire du projet** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **section 3 – FINANCEMENT REQUIS (PRÊT)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Il se peut que le financement de votre projet ne soit pas défini actuellement.**  **Inscrivez le montant de votre mise de fonds disponible *(colonne « Financement » ligne « Mise de fonds $ »)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |  | | | |  |
|  | **Coût** | | | | | | | | | | | |  | | **Financement** | | | | | | | | | |  |
|  | **Immobilisations** | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |
|  | Matériel informatique | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | **Mise de fonds $** | | | |  | $ | |  | |  |
|  | Améliorations locatives | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | Mise de fonds actifs | | | |  | $ | |  | |  |
|  | Mobilier de bureau | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | Marge de crédit | | | |  | $ | |  | |  |
|  | Machinerie et équipements | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | Prêt équipement | | | |  | $ | |  | |  |
|  | Matériel roulant | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | Prêt à terme | | | |  | $ | |  | |  |
|  | Autre : | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | Prêt hypothécaire | | | |  | $ | |  | |  |
|  | Autre : | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | Fonds autogénérés | | | |  | $ | |  | |  |
|  | Autre : | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | Prêt FLI/FLS | | | |  | $ | |  | |  |
|  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |
|  | **Autres dépenses à financer** | | | | | | |  |  | | |  |  | |  | **Autre(s) source(s) de financement** | | | |  |  | |  | |  |
|  | Fonds de roulement | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | Autre : | | | |  | $ | |  | |  |
|  | Honoraires professionnels | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | Autre : | | | |  | $ | |  | |  |
|  | Achalandage | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | Autre : | | | |  | $ | |  | |  |
|  | Stocks | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |
|  | Site web | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |
|  | Autre : | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |
|  | Autre : | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |
|  | Autre : | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |
|  | TOTAL | | | | | | |  | $ | | |  |  | |  | TOTAL | | | |  | $ | |  | |  |
|  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |
|  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **section 4 − DOCUMENTS À ANNEXER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Documents obligatoires pour toute demande d’aide financière** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| États financiers des trois dernières années et les états financiers intérimaires si les états financiers ont plus de six mois. | | | | | | | | | | | | | | Tout document(s) pertinent(s) ou pièce(s) justificative(s) supportant cette demande et pouvant amener à une meilleure compréhension du projet. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **section 5 – ATTESTATION DU (DES) REQUÉRANT (S)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Je certifie que les renseignements contenus dans les présentes et les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques.  Les documents transmis par le (la) requérant(e) demeurent la propriété de Développement Vaudreuil-Soulanges, qui en assurera la confidentialité. Toutefois, le (la) requérant(e) autorise DEV à échanger avec les personnes affectées et impliquées dans le processus décisionnel du dossier, ainsi qu’avec l’institution financière, tous les renseignements ou documents nécessaires à l’étude de la présente demande. Le (la) requérant(e) dégage les membres du comité d’investissement et les conseillers de toute responsabilité éventuelle pouvant encourir de leur décision et recommandation.  Je consens à faire partie de votre réseau de contacts, à recevoir votre sondage de satisfaction à la clientèle et vos communications (notamment les infolettres de DEV).    JJ / MM / AAAA Nom en lettres moulées Signature du ou de la requérant(e)    JJ / MM / AAAA Nom en lettres moulées Signature du ou de la requérant(e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Veuillez faire parvenir votre formulaire dûment rempli à l’adresse** [**ngagnon@developpementvs.com**](mailto:ngagnon@developpementvs.com) **et assurez-vous que vous avez joint l’ensemble des documents exigés.**