NOM DE L’EMPLOYÉ

ADRESSE

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**PERSONNEL ET CONFIDENTIEL**

**OBJET : Prolongation de la pÉriode de probation**

NOM DE L’EMPLOYÉ,

Au cours des derniers mois, votre supérieur immédiat a évalué votre comportement et votre performance au travail en fonction des exigences du poste que vous occupez. Depuis votre arrivée, vous avez démontré un vif intérêt dans votre travail et vous avez su vous intégrer de façon positive à l’équipe, ce qui est grandement apprécié.

Cependant, certains points tels que DÉCRIRE LES ASPECTS À AMÉLIORER (ex. : la ponctualité, l’assiduité et l’empressement au travail) devront être améliorés afin d’être en mesure de combler adéquatement tous les aspects du poste que vous occupez.

Nous avons donc pris la décision de prolonger votre période de probation pour une période de X mois soit jusqu’au DATE. Au terme de cette période de prolongation, nous prendrons une décision finale quant à votre statut dans l’entreprise.

Nous sommes convaincus que cette période supplémentaire vous permettra de rencontrer les exigences du poste de TITRE DU POSTE. Nous demeurons disponibles afin de vous apporter tout le soutien dont vous avez besoin.

Cordialement,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et titre du supérieur immédiat ou du gestionnaire