# LETTRE D’EMBAUCHE

NOM DE L’EMPLOYÉ

ADRESSE

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**PERSONNEL ET CONFIDENTIEL**

**OBJET : LETTRE D’EMBAUCHE À DURÉE INDÉTERMINÉE | poste de INSCrire le titRe d’emploi**

NOM DE L’EMPLOYÉ,

Pour faire suite aux discussions que nous avons eues, nous confirmons par la présente votre embauche chez NOM DE VOTRE ENTREPRISE. En effet à compter du DATE, vous occuperez le poste de TITRE D’EMPLOI.

Dans ces fonctions, vous vous rapporterez à NOM ET POSTE DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT et vos principaux rôles et responsabilités seront de…

Plus particulièrement, vous serez responsable de :

* A
* B
* C

Une description de poste détaillée est jointe en annexe.

Vous convenez de vous acquitter de toute autre fonction, tâche et responsabilité qui pourrait vous être dévolue de temps à autre par NOM DE VOTRE ENTREPRISE dans le cadre de votre emploi. Vous exercerez vos fonctions au LIEU mais l’entreprise pourrait vous affecter de façon permanente dans tout autre établissement avec un préavis de NB jours et de façon temporaire avec un préavis de NB jours.

Vous vous engagez à agir en tout temps avec prudence, diligence et loyauté et à accomplir vos fonctions, devoirs et responsabilités dans les meilleurs intérêts de NOM DE VOTRE ENTREPRISE. Vous vous engagez également à respecter et à vous conformer à l’ensemble des politiques, règlements, directives et procédures qui sont en vigueur dans l’entreprise. NOM DE VOTRE ENTREPRISE pourra adopter de telles politiques, règlements, directives et procédures et/ou les modifier à son entière discrétion et sans préavis

Vous serez assujetti à une période de probation de X mois afin de permettre à NOM DE VOTRE ENTREPRISE d’évaluer la qualité de votre prestation de travail. La fin de votre période de probation ainsi que le résultat, vous seront communiquées par écrit. Si une prolongation s’avérait nécessaire, vous en seriez également informé par écrit ainsi que des raisons justifiant notre décision.

En contrepartie de votre prestation de travail chez NOM DE VOTRE ENTREPRISE, vous serez rémunéré sur une base horaire. Votre taux horaire est de XX,00 $ selon un horaire normal de travail de XX heures de travail, établi du lundi au vendredi de X h à X h. Toutes les heures travaillées au-delà de votre semaine normale de travail devront être préapprouvées par votre supérieur immédiat. Votre salaire sera sujet à une révision annuelle le DATE, s’il y a lieu.

Vous reconnaissez que les informations confidentielles qui vous seront transmises verbalement et/ou par écrit sont la propriété exclusive de NOM DE VOTRE ENTREPRISE et vous vous engagez à :

* Ne pas faire connaître, divulguer ou dévoiler à un tiers l’information confidentielle des affaires de NOM DE VOTRE ENTREPRISE, susceptibles de constituer un avantage pour un tiers ou d'être utilisées par un tiers de façon préjudiciable aux intérêts de NOM DE VOTRE ENTREPRISE et de sa clientèle.
* Protéger, préserver et sauvegarder le caractère confidentiel des informations qui vous ont été transmises en toute confiance par NOM DE VOTRE ENTREPRISE.
* Ne pas utiliser l’information confidentielle à votre avantage personnel ou au profit d'un tiers.
* Ne pas tirer ou chercher à tirer un gain ou un avantage personnel, pécuniaire ou autre, de l’information confidentielle acquise dans le but de faciliter votre entrée en fonction chez NOM DE VOTRE ENTREPRISE, ni procurer un tel gain ou avantage à un tiers.
* Ne pas reproduire l’information confidentielle qui vous a été transmise par NOM DE VOTRE ENTREPRISE.
* Reconnaître que les idées et concepts qui seront exprimés dans le cadre d’un projet de NOM DE VOTRE ENTREPRISE ainsi que tous les documents et informations qui y seront liés sont de nature confidentielle et demeurent la propriété de l’entreprise.

Durant toute la durée de votre travail chez NOM DE VOTRE ENTREPRISE, vous vous engagez à n’exercer aucune activité sous quelque forme que ce soit, concurrençant NOM DE VOTRE ENTREPRISE. Cette obligation prévaut également au cours de X mois suivant votre fin d’emploi éventuelle.

NOM DE VOTRE ENTREPRISE s’engage à vous fournir les outils nécessaires pour votre travail, c’est à dire un ordinateur et tout autre outil pertinent à l’exercice de vos fonctions. Toutefois, le matériel, les équipements et les autres biens qui vous seront confiés par l’entreprise pour l’exécution de vos fonctions ou auxquels vous pourriez autrement avoir accès dans le cadre de votre emploi demeureront la propriété exclusive de NOM DE VOTRE ENTREPRISE. Vous devez en outre assurer la présentation, l’intégrité et l’entretien, le cas échéant, du matériel, des équipements et des autres biens de NOM DE VOTRE ENTREPRISE. Vous ne pourrez y donner accès, en permettre l’utilisation, les prêter, les louer, les remettre ou autrement les transférer à quiconque.

Si vous décidiez de quitter l’entreprise à la suite de votre embauche, vous convenez de la nécessité de donner à votre supérieur immédiat un préavis de X semaines. Dans une telle éventualité, vous vous engagez à prendre toutes les mesures qui seront nécessaires afin de faciliter la transition en faveur de votre successeur et d’exécuter les travaux en cours. Vous convenez de remettre à NOM DE VOTRE ENTREPRISE au moment de la terminaison de votre emploi, tout matériel et outil qui sont en votre possession ou sous votre contrôle.

La présente dûment signée par les parties constitue le seul et unique engagement entre les parties concernant les sujets qui y sont visés et, par conséquent, remplace et annule, le cas échéant, tout engagement antérieur verbal ou écrit portant sur le même sujet. De la même façon, toute modification ou ajout à la présente doit être consigné dans un écrit dûment signé par les deux parties.

Vous trouverez ci-joint, le manuel des conditions d’emploi, nous vous invitons à le lire attentivement puisqu’il fait partie intégrante de vos conditions de travail.

Si vous acceptez les conditions de la présente offre, veuillez signer ce document et nous le retourner avant le DATE. Nous serons heureux de vous accueillir le DATE. Nous vous souhaitons la bienvenue dans l’équipe NOM DE VOTRE ENTREPRISE et espérons qu’il s’agit là du début d’une relation enrichissante pour vous comme pour l’entreprise.

Bienvenue dans l’équipe!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du signataire Nom de l’employé

Titre - date Titre - date

p.j. Description de poste détaillée

Manuel des conditions d’emploi