# LETTRE D’Évaluation de mi-période de probation

NOM DE L’EMPLOYÉ

ADRESSE

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**PERSONNEL ET CONFIDENTIEL**

**OBJET : Prolongation | Évaluation de mi-période**

NOM DE L’EMPLOYÉ,

Au cours des derniers mois, votre supérieur immédiat a évalué votre comportement et votre performance au travail en fonction des exigences du poste que vous occupez. Depuis votre arrivée en poste, vous avez démontré un vif intérêt dans votre travail et vous avez su vous intégrer de façon positive à l’équipe, ce qui est grandement apprécié.

À mi-chemin de votre période de probation et tel qu’indiqué lors de notre rencontre, nous aimerions souligner votre très bon travail et les forces observées depuis votre arrivée :

* A
* B
* C

Comme nous en avons également discuté, voici les aspects qui demeurent à travailler jusqu’à la fin de votre période de probation, afin de pouvoir réussir celle-ci avec succès :

* A
* B
* C

Nous, sommes convaincus que d’ici à la fin de votre probation, vous saurez déployer les efforts nécessaires pour répondre à ces attentes et nous demeurons disponibles afin de vous apporter tout le soutien dont vous avez besoin. Merci pour tout le travail effectué!

Cordialement,

Signature du gestionnaire