# LETTRE D’OFFRE D’EMPLOI

NOM DU CANDIDAT

ADRESSE

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**PERSONNEL ET CONFIDENTIEL**

**OBJET : OFFRE D’EMPLOI**

NOM DE L’EMPLOYÉ,

Pour faire suite au processus de recrutement auquel vous avez récemment participé, nous avons le plaisir de vous offrir le poste de TITRE DU POSTE, chez NOM DE VOTRE ENTREPRISE. Ce poste sera sous la supervision directe de NOM ET POSTE DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT et vos principaux rôles et responsabilités seront de…

Plus particulièrement, vous serez responsable de :

* A
* B
* C

Vous convenez de vous acquitter de toute autre fonction, tâche et responsabilité qui pourrait vous être dévolue de temps à autre par NOM DE VOTRE ENTREPRISE dans le cadre de votre emploi. Vous exercerez vos fonctions au LIEU mais l’entreprise pourrait vous affecter de façon permanente dans tout autre établissement avec un préavis de NB jours et de façon temporaire avec un préavis de NB jours.

Vous vous engagez à agir en tout temps avec prudence, diligence et loyauté et à accomplir vos fonctions, devoirs et responsabilités dans les meilleurs intérêts de NOM DE VOTRE ENTREPRISE. Vous vous engagez également à respecter et à vous conformer à l’ensemble des politiques, règlements, directives et procédures qui sont en vigueur dans l’entreprise. NOM DE VOTRE ENTREPRISE pourra adopter de tels politiques, règlements, directives et procédures et/ou les modifier à son entière discrétion et sans préavis.

Vous serez assujetti à une période de probation de X mois afin de permettre à NOM DE VOTRE ENTREPRISE d’évaluer la qualité de votre prestation de travail. La fin de votre période de probation ainsi que le résultat, vous seront communiqués par écrit. Si une prolongation s’avérait nécessaire, vous en seriez également informé par écrit ainsi que des raisons justifiant notre décision.

En contrepartie de votre prestation de travail chez NOM DE VOTRE ENTREPRISE, vous serez rémunéré sur une base horaire. Votre taux horaire est de XX,00 $ selon un horaire normal de travail de XX heures par semaine, établi du lundi au vendredi de X h à X h. Toutes les heures travaillées au-delà de votre semaine normale de travail devront être préapprouvées par votre supérieur immédiat. Votre salaire sera sujet à une révision annuelle le DATE, s’il y a lieu.

Vos vacances annuelles seront accumulées sur la base de X semaines (X %), la période de référence étant du DATE au DATE. Vous aurez droit à X jours de congés personnels. Aux 8 jours fériés prévus par la loi, nous ajoutons X jours, soit les NOMMER LES JOURNÉES.

INDIQUEZ ICI TOUTE AUTRE SPÉCIFICITÉ DE VOTRE OFFRE

Si vous acceptez les conditions de la présente offre, veuillez signer ce document et nous le retourner avant le DATE, un contrat de travail formel et détaillé sera ensuite établi.

Nous espérons pouvoir vous compter parmi les membres de notre équipe!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du signataire Nom de l’employé

Titre - date Titre - date