NOM DE L’EMPLOYÉ

ADRESSE

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**PERSONNEL ET CONFIDENTIEL**

**OBJET : Fin d’emploi Choisissez un élément de probation**

NOM DE L’EMPLOYÉ,

Tel que discuté lors de notre rencontre, nous avons le regret de t’informer que ta collaboration au sein de l’équipe de NOM DE VOTRE ENTREPRISE prend fin AUJOURD’HUI ou PRENDRA FIN LE DATE. Nous tenons à souligner que ta contribution a été appréciée pendant cette période. Malheureusement, malgré tes efforts, cela n’a pas été suffisant pour répondre pleinement à nos attentes et à celles qui sont liées au poste qui t’a été confié. Par conséquent, nous avons pris la décision de terminer ton emploi **Choisissez un élément**.

De plus, nous te demandons de remettre tous les biens qui t’ont été prêtés au moment de ton entrée en fonction ou en cours d’emploi.

Nous te rappelons qu’il est de ta responsabilité de faire la mise à jour des renseignements personnels contenus à ton dossier. Pour toute correspondance ultérieure, les modifications relatives à un changement d’adresse sont particulièrement pertinentes pour une durée d’un an après la date de ta fin d’emploi.

Nous te remercions encore une fois des efforts déployés et te souhaitons le meilleur succès dans tes projets futurs.

Cordialement,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et titre du supérieur immédiat ou du gestionnaire